

Cualificaciones deseadas:

- Título técnico o universitario, idealmente en los ámbitos de Administración de Empresas, Finanzas, CC. Económicas o Derecho.
- Al menos 2 años de experiencia profesional previa en esta área.
- Experiencia probada en conocimientos TIC.

Habilidades y competencias deseadas:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Conocimiento sobre justificación económica de proyectos y/o subvenciones (proyectos Life, Fundación Biodiversidad, etc).
- Capacidad para desenvolverse en inglés.
- Interés en actividades de campo relacionadas con la protección de la naturaleza.

Qué ofrecemos:

- Un salario bruto anual de entre 18.000 euros y 20.000 euros, dependiendo del nivel educativo y experiencia profesional.
- La oportunidad de marcar la diferencia.
- Un trabajo lleno de retos y muy satisfactorio en una de las regiones ecológicas más apasionantes de Europa.
- Un ambiente de trabajo amigable y altamente profesional en un contexto internacional.
- Diversidad de tareas y estilo de trabajo independiente.
- Un gran entorno de aprendizaje.

¿Cómo presentar la solicitud?

Enviar CV y una carta de motivación a info@rewilding-spain.com hasta el 15 de febrero de 2024, especificando en el **Asunto: Asistente de Contabilidad y Administración**.